

Ihre Arbeit zeugt von Sorgfalt und Urteilskraft!

Das **Verwaltungsgericht** des Kantons Luzern ist als oberste kantonale gerichtliche Behörde für die Beurteilung von verwaltungsrechtlichen Fällen zuständig. Per 1. Mai 2012 oder nach Vereinbarung suchen wir in der Abgaberechtlichen Abteilung eine Kollegin oder einen Kollegen als

Gerichtsschreiber/in (50 - 70%)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Richterpersonen bei der Instruktion und Entscheidfindung von Fällen und bei der Leitung von Prozessen.
- Sie referieren selbstständig Urteile und Entscheide zu Händen einer Richterperson, mit Schwerpunkt im Bereich Steuerrecht.
- Sie klären grundsätzliche Rechtsfragen und Sachverhalte.
- Sie nehmen teil an Gerichtsverhandlungen, führen Protokoll und erledigen die Abschlussredaktion.

Ihre Qualifikationen

- Sie bringen ein abgeschlossenes juristisches Studium mit, das Anwaltspatent ist erwünscht.
- Sie verfügen vorzugsweise über Berufserfahrung in der Verwaltung oder am Gericht.
- Sie bringen Kenntnisse im Steuerrecht mit und sind bereit, diese zu vertiefen.
- Sie sind fähig und motiviert, konstruktiv im Team zusammenzuarbeiten.
- Sie sind in Deutsch gewandt und formulieren stilsicher.
- Fachliche Weiterentwicklung ist für Sie wichtig.

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit.
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Stadt Luzern.

Stellenantritt

01.05.2012 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Luzern Stadt

Kontakt und Auskünfte

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne lic. iur. Carmen A. Zimmermann, Kanzleichefin, Telefon 041 228 51 97, E-Mail: carmen.zimmermann@lu.ch.

Bewerbung an

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 7003 an die Dienststelle Personal des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern.